



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta 12560, Telp. 021-7805851, Fax. 021-7810280, 7805812
http://www.anri.go.id, e-mail : info@anri.go.id

Yth.....

Jakarta,

di

Jakarta

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
NAMA		NIP	
JABATAN		MASA KERJA	
UNIT KERJA			
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
3. CUTI SAKIT		4. CUTI MELAHIRKAN	
5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	
III. ALASAN CUTI			
IV. LAMANYA CUTI			
SELAMA		(hari/bulan/tahun)*	MULAI TANGGAL
V. CATATAN CUTI ***			
1. CUTI TAHUNAN	Sisa	Keterangan	2. CUTI BESAR
Tahun			3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
		TELP.	
		Hormat Saya,	
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****

Catatan:

* coret yang tidak perlu

** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (V)

***diisi oleh pejabat bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

**** diberi tanda centang (V) dan alasannya

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa Cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa Cuti 2 tahun sebelumnya